### Paso 1 (Archivo)



### Paso 2 (Agregar cuenta)

C Información	Informa	ción de cuentas		ब्र <b>ि २ –</b> १	x c
Abrir y exportar Guardar como Guardar datos adjuntos Imprimir	+ Agregar cuenta	Configuración de la cuenta Cantie la configuración de esta cuenta o configure más conexiones. • Othenga la aplicación de Outlook para ICS o Anatroid.			
	Herramientas Herramientas Ádministrar reglas y alertas	Administre el tranaño del buzión Administre el tranaño del buzión vaciando los elementos eliminados y archivando. Reglas y alertas Use Reglas y alertas Use Reglas y alertas para organizar sus messajes de correo electrónico entrantes y reciba actualizaciones cuando se agreguen, cambien o quiten elementos.			
Cuenta de Office	Administrar complementos COM	Complementos COM deshabilitados y lentos Administre los complementos COM que alectan a su experiencia con Outlook.			
Comentarios Opciones Satir					

**NOTA IMPORTANTE** En donde vea escrito, "<u>centraltek.com</u>", ahí se captura el dominio de su empresa. Paso 3 (Darle Click a "Opciones avanzadas")



Paso 4 (Palomear la caja de "Permitirme configurar manualmente mi cuenta")



**NOTA IMPORTANTE** En donde vea escrito, "<u>centraltek.com</u>", ahí se captura el dominio de su empresa.

## Paso 5 (Seleccionar POP)

	×
oOutlook	
Configuración avanzada	
🥼 🧟 📴 😘	
Microsoft 365 Outlook.com Exchange Google	
POP IMAP Exchange 2013 o una versión anterior	
Volver	

Paso 6 (Capturar contraseña y darle click a "Conectar")

		×
Configuración de cuenta POP		
usuario@centraltek.com	(¿No es usted?)	
Contraseña		
*****	<b></b>	
Volver	Conectar	

## Paso 7 (Seleccionar "Si")

Adve	rtencia de seguridad de Internet X			
	El servidor al que está conectado está utilizando un certificado de seguridad que no se puede comprobar.			
	El nombre de entidad de seguridad de destino es incorrecto.			
	<u>V</u> er certificado			
¿Desea continuar utilizando este servidor?				
	<u>S</u> í <u>N</u> o			

# Paso 8 (Archivo)

⊖ by v P Buscar			• – • ×			
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda 🖉 Prioximamente						
Nuevo correo Nuevos electrónico elementos v	Image: Nover a: ?       → Al jefe       ^       Image: Nover a constraint of the second se	Bit Categorizar ∨ No leido/         Buscar personas           Leido/         Pa Seguimiento ∨ Leido         Filtrar correo electrónico ∨	Av) Leer en voz alta			
Nuevo Eliminar Responder	Pasos rápidos F <sub>SI</sub> Mover	Etiquetas Buscar	Voz Idioma Enviar o recibir 🧄			
Arrastite augu sun cargetos facontas Todo No leidos Por Fecta v † V Hey	Plesk Scheduler notification	公  S  Responder  %  F	lesponder a todos → Reenviar ••• mièrcoles 16/03/2022 02:01 a.m.			
■ ■ p <sup>q</sup>						
Elementos: 812		Configuración de visualización	× 100%			

Paso 9 (Seleccionar "Configuración de la cuenta")

		Outlook	R? - • ×
€	Información de cuentas		
nformación			
Abrir y exportar			
Guardar como	Configuración de la cuenta		
Guardar datos adjuntos	Configuración de cara cuenta o configura en de Courte a configuración de esta cuenta o config		
Imprimir	Configuración del buzón Herramientas Administre el tamaño del buzón vaciando los elementos eliminados y archivando.		
	Reglas y alertas Use Reglas y alertas Use Reglas y alertas para organizar sus mensajes de correo electrónico entrantes y reciba actualizaciones cuando se agreguen, cambien o quiten elementos.		
	Administrar complementos COM deshabilitados y lentos Administre los complementos COM que afectan a su experiencia con Outlook		
Cuenta de Office			
Comentarios			
Opciones			
Salir			

# Paso 10 (Seleccionar "Reparar ... ")

Cuentas de corre Puede agreg orreo electrónico	eo electrónico ar o quitar una cuenta. Puede seleccionar una cuenta y cambiar su configuración. Archivos de datos Fuentes RSS Listas de SharePoint Calendarios de Internet Calendarios p
🗟 <u>N</u> uevo (🔅 <u>R</u>	eparar 👉 C <u>a</u> mbiar 오 Establecer como pre <u>d</u> eterminado 🗙 Quitar 🔹 🕷
Nombre	Тіро
오 usuario@centr	altek.com POP/SMTP
a cuenta seleccion Cam <u>b</u> iar carpeta	ada entrega los nuevos mensajes en esta ubicación: usuario@centraltek.com∖Bandeia de entrada
a cuenta seleccion Cam <u>b</u> iar carpeta	ada entrega los nuevos mensajes en esta ubicación: usuario@centraltek.com\Bandeja de entrada en el archivo de datos C:\Users\\usuario@centraltek.com.pst

### NOTA IMPORTANTE

En donde vea escrito, "centraltek.com", ahí se captura el dominio de su empresa.



Paso 11 (Palomear la caja de "Permitirme configurar manualmente mi cuenta")

Paso 12 (Capturar y seleccionar información conforme a imagen y dar click a "Siguiente")

	×
Configuración de cuenta POP	
usuario@centraltek.com	
Correo entrante 🔺	
Nombre de usuario usuario@centraltek.com	
Contraseña ********	
Recordar contraseña	
Servidor mail.hemisferioweb.com Puerto 995	
Este servidor requiere una conexión cifrada (SSL/TLS)	
Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)	
Correo saliente 🗸	
Volver Siguiente	

### **NOTA IMPORTANTE**

En donde vea escrito, "centraltek.com", ahí se captura el dominio de su empresa.

Paso 13 (Capturar y seleccionar información conforme a imagen y dar click a "Siguiente")

		×
Configuración de cuenta POP		
usuario@centraltek.com		
Correo entrante 🗸		
Correo saliente 🔺		
Servidor mail.hemisferioweb.com Puerto 465		
Método de cifrado SSL/TLS 👻		
Tiempo de espera del servidor 🚽 1 min	uto	
Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contrase (SPA)	na segura	
Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación		
Usar la misma configuración que mi servidor de correo d	e entrada	
Inicie sesión usando el nombre de usuario y la contraseña	а.	
Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de	e enviar correo	
Volver	Siguiente	

Listo. (Dar click a "Hecho")



**NOTA IMPORTANTE** En donde vea escrito, "<u>centraltek.com</u>", ahí se captura el dominio de su empresa.